

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом

Протокол №1 от «28» августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения

Самарской области основной
общеобразовательной школы № 23

города Сызрани городского округа Сызрань
Самарской области

 А.М. Мерс

Приказ № 72/13-ОД от «30» августа 2013г.



Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

РАССМОТРЕНО

Советом родителей

Протокол №1 от «29» августа 2013г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 23 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее - Учреждения), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке по различным предметам.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015(в ред. Приказов Минобр науки России от 13.12.2013 № 1342, от 28.05.2014 № 598 , от 17.07. 2015 № 734), федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани и регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся Учреждения.

2. Цели, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения включает в себя поурочное, тематическое оценивание результатов обучающихся.

2.2. Целями текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по предметам, включенным в учебный план;
- обеспечение максимальной эффективности учебного процесса за счет проверки качества и прочности знаний обучающихся.

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения предметов.

2.3. Задачами текущего контроля успеваемости являются:

- оценка качества образования;
- оценка степени усвоения программы по предмету на текущий момент;
- анализ эффективности результатов деятельности учителей - предметников;
- анализ результатов контроля успеваемости обучающихся для корректировки организации и содержания процесса обучения;
- стимулирование учебно-познавательной деятельности обучающихся;
- повышение сознательной учебной дисциплины обучающихся.

2.4. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов Учреждения. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном журнале.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения проводится в форме:

- поурочного, тематического контроля во 2-9-х классах, проводимого учителями – предметниками;
- административного контроля (входной, промежуточный, итоговый мониторинг),
- административного контроля во 2-9-х классах по предметам учебного плана по окончании триместров, учебного года,
- итогового контроля во 2-9-х классах по всем предметам учебного плана по результатам триместров, учебного года в форме анализа качества знаний обучающихся по итогам триместров, учебного года.

2.6. Периодичность поурочного, тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой по каждому предмету, рассмотренной на методическом объединении и утвержденной директором Учреждения. По итогам проведения тематического контроля учитель осуществляет анализ работ обучающихся, проводит работу над ошибками.

2.7. Периодичность административного и итогового контроля определяется

планом внутришкольного контроля, составленным заместителем директора по УВР, утвержденным директором Учреждения. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график, осуществляет и контролирует проведение текущего контроля, анализирует результаты текущего контроля.

2.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует оформление классными руководителями журналов и личных дел обучающихся.

2.9. Результаты текущего контроля обучающихся 2- 9-х классов фиксируются в классных журналах в виде оценок в баллах: 5-«отлично», 4- «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2- «неудовлетворительно».

2.10. Для информирования родителей (законных представителей) об итогах текущего контроля успеваемости могут применяться дневник, АСУ РСО и иные формы, принятые Педагогическим советом.

2.11. Итоги текущего контроля успеваемости обсуждаются и анализируются на родительских собраниях, на заседаниях школьных методических объединений, на Педагогических советах.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью:

- получения объективной оценки освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы;
- установления фактического уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана, соответствия уровня знаний обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам;
- получения объективной информации для подготовки решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс;
- определения перспектив дальнейшей работы с обучающимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- аттестацию по итогам триместра (триместровая), которая проводится по

текущим оценкам, полученным обучающимися 2- 9 -х классов в течение триместра. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки;

- аттестацию по итогам учебного года (годовая).

3.3. Промежуточная аттестация в переводных классах по итогам года может проводиться в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческие работы, зачет, переводные экзамены (устные и письменные), контрольные работы. Конкретная форма промежуточной аттестации и порядок проведения определяются Педагогическим советом, форма промежуточной аттестации закрепляется в учебном плане Учреждения.

3.4. Учащиеся 1-х классов по окончании первого года обучения не аттестуются.

3.5. Промежуточная аттестация по итогам года проводится в период с 15 мая по 30 мая. Сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора Учреждения.

3.6. По решению Педагогического совета на ежегодную промежуточную аттестацию по итогам года обучающихся выносятся не менее 2-х предметов: русский язык, математика.

3.7. Решение о проведении промежуточной аттестации по итогам года принимается ежегодно не позднее, чем за месяц до начала ее проведения Педагогическим советом Учреждения, который определяет порядок и точные сроки проведения промежуточной аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

3.8. Содержание контрольных материалов для проведения промежуточной аттестации по итогам года разрабатывается учителями - предметниками, согласовывается на методических объединениях, утверждается директором Учреждения. Контрольные материалы хранятся в сейфе директора Учреждения.

3.9. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе, выставляются в классный журнал.

3.10. Работы промежуточной аттестации и анализ соответствия знаний обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов учитель - предметник сдает заместителю директора по УВР.

3.11. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс приказом директора по решению Педагогического совета Учреждения.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающего получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, а также отсутствие по уважительным причинам.

3.15. Классный руководитель обязан поставить в известность родителей (законных представителей) об имеющейся у обучающегося академической задолженности и сроках ее ликвидации.

3.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс «условно».

3.19. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической

задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.20. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования является обязательной.

4.2. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения определяется федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

4.3. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.4. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки,

определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.6. Лицам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5. Срок действия данного положения

5.1. Данное положение действует до внесения изменений.