

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Самарской области основной  
общеобразовательной школы № 23  
города Сызрани городского округа Сызрань  
Самарской области

А.М. Мерс

Приказ № 104 от 26.08.2015г. 2015г.



**Годовой календарный график**  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской  
области основной общеобразовательной школы № 23 города Сызрани  
городского округа Сызрань Самарской области  
на 2015 – 2016 учебный год

**1. Продолжительность учебного года в ГБОУ ООШ №23:**

Начало года – 01.09.2015 года;

Продолжительность учебного года: в 1-х классах – 33 недели;

во 2-х – 9-х классах – 34 недели;

заочной форме обучения – 36 недель.

**2. Количество классов-комплектов в каждой параллели:**

1-ые классы - 3;	5 класс -2;
2 класс -2;	6 класс -1;
3 классы - 2;	7 класс - 1;
4 класс- 1.	8 класс -1;
	9 классы -1.

Итого: 14 классов

**3. Регламентирование образовательного процесса на учебный год**

- Учебный год делится на триместры

	дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начала триместра	Окончания триместра	
1 триместр	01.09	31.10	9 недель
2 триместр	10.11	18.02.15	13 недель
3 триместр	24.02.15	29.05.15	14 недель

- Продолжительность каникул в течение учебного года:

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	02.11	08.11	7 дней
зимние	29.12	10.01	13 дней
зимние	24.02.15	28.02.15	5 дней
весенние	30.03.15	03.04.15	5 дней

Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы с 28.09. 15 по 04.10.15 – 7 дней.

**Примечание:** продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

#### **4. Регламентирование образовательного процесса на неделю**

Продолжительность рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя.

#### **5. Регламентирование образовательного процесса на день**

Сменность: в 1 смены; с 15.00. –уроки - консультации для обучающихся по очно – заочной форме обучения.

Продолжительность урока:

Продолжительность урока (академического часа): в 1 классах – 35–40 минут, во 2–9 классах – 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

**Примечание:** в целях облегчения процесса адаптации обучающихся к требованиям Учреждения в первых классах применяется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

в сентябре, октябре – по 3 урока в день 35 минут каждый;

в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

в январе - мае – по 4 урока по 40 минут каждый и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры.

- Режим учебных занятий

Начало	Режимное мероприятие	окончание
8-30	1ый урок	9-10
9-10	1-ая перемена	9-20
9-20	2-урок	10-00
10-00	2-ая перемена (организация питания Для 1-4 классов)	10.20
10.20	3-ий урок	11- 00
11-00	3-я перемена (организация питания 5-9 классы)	11-20
11-20	4-ый урок	12-00
12-00	4-ая перемена	12.10
12.10	5-ый урок	12-50
12- 50	5-ая перемена	13-00
13-00	6-урок	13-40
13.40	6-ая перемена	13.50

13.50	7-урок	14.30
-------	--------	-------

**Примечание:** величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий) обучающихся, реализуемая через урочную и внеурочную деятельность определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Объем максимальной допустимой аудиторной нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков;
- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-9 классов - не более 7 уроков.

При пятидневной неделе не более: 1 классы – 21 академического часа; 2- 4 классы – 23 академических часов; 5 классы - 28 академических часов; 6 классы - 29 академических часов; 7 классы – 31 академических часов; 8-9 классы – 33 академических часов.

## **6. Организация промежуточной и итоговой аттестации**

6.1. Промежуточная и итоговая аттестация организована в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения и регламентирует формы, содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся, их перевод по итогам года.

6.2. Целью промежуточной аттестации является:

- а) обеспечение социальной защиты обучающихся соблюдение их прав и свобод в части рекомендации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- б) установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий, обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана их практических умений и навыков;
- в) соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- г) контроль за выполнением учебных программ и календарно - тематического планирования учебных предметов.

6.3. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое и триместровое (полугодовое) оценивание результатов учебы обучающихся, и годовую по результатам мониторинга, собеседований, контрольных и срезовых работ за учебный год.

6.4. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

6.5. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

6.6. Обучающиеся, пропустившие более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с

педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся.

6.9. Форму текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации учителем подается одновременно с представлением календарно-тематического плана изучения программы заместителю директора школы по учебно - воспитательной работе.

6.10. Письменные самостоятельные, тематические контрольные, фронтальные, групповые работы учащихся оцениваются по 5 - бальной системе. Отметка за выполненную работу заносится в классный журнал. Аналогичные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

6.11. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

6.12. Отметка обучающегося за триместр (за исключением рейтинговой системы) выставляются на основании результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. Отметка, как правило, соответствует средней арифметической отметке устных ответов, результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер. В случае спорной, отметка выставляется в пользу обучающегося.

6.13. Годовая промежуточная аттестация обучающихся школы проводится в конце учебного года как результат освоения образовательных программ каждой ступени общего образования, за исключением выпускников, получающих основное общее образование, у которых, проводится итоговая аттестация.

6.14. При окончании соответствующей ступени общего образования промежуточная годовая аттестация заключается в определении соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

6.15. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся состоит из письменных контрольных, тестовых, проектных, срезовых работ, диктантов, сочинений, проверки техники чтения, сдачи нормативов по физической подготовке.

6.16. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 5-бальной системе.

6.17. Триместровые, годовые оценки выставляются не позже чем за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета учреждения о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей, а в случае неудовлетворительных результатов — в письменном виде под роспись родителей обучающегося с

указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

6.18. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра оценки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится у заместителя директора по УВР.

6.19. Итоговая оценка по учебному предмету, курсу (за исключением факультативных) выставляется учителем на основе триместровых оценок, результатов промежуточной (годовой) аттестации и фактического уровня знания, пониманий, умений и навыков учащихся.

6.20. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

6.21. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся по состоянию здоровья на основании справок медицинского учреждения. По отдельному предмету от промежуточной аттестации могут освобождаться учащиеся, имеющие по итогам триместров только отличные оценки, достойно защитившие честь школы на городских предметных олимпиадах, городских и областных соревнованиях конкурсах, смотрах по данному предмету.

6.22. Получение неудовлетворительной оценки в период промежуточной аттестации по одному учебному предмету не лишает ученика права продолжать промежуточную аттестацию.

6.23. Материал по промежуточной аттестации обучающихся готовится на методических объединениях учителями - предметниками.

6.24. Формы проведения промежуточной (годовой) аттестации определяются педагогическим советом учреждения и доводятся до обучающихся приказом директора.